**¿Cómo Escribir Un Buen Resumen o Abstract?**

**Esteban Calvo (5 de diciembre de 2014)**

1. Un buen abstract logra convencer al lector de que está frente a un buen paper.
2. Lo hace ocupando entre 200 y 500 palabras, por lo tanto ninguna palabra sobra.
3. Entrega la siguiente información esencial sobre el paper:
4. **Propósito**: Explica el propósito del paper y justifica su relevancia, entregando antecedentes en caso de que sea necesario.
* *Foco*: ¿Cuál es la pregunta que el paper trata de responder? Otras formas de plantear lo mismo: ¿Cuál es el objetivo del paper? ¿Cuál es la hipótesis que somete a prueba? ¿Cuál es el problema que trata de resolver?
* *Motivación*: ¿Cuál es la relevancia de esta pregunta? ¿Por qué el lector debiera interesarse en ella?
* *Antecedentes*: ¿Cómo se relaciona la pregunta con las teorías y evidencia existentes en la literatura? ¿Cómo se relaciona la pregunta con problemas contemporáneos?
1. **Métodos**: ¿Qué metodología se ocupa para responder la pregunta? Describir la técnica analítica, procedimientos, fuentes de datos y variables principales en caso de que sea necesario.
2. **Resultados**: ¿Cuál es la respuesta? Si el abstract es sobre un proyecto todavía no realizado, describir los resultados esperados.
3. **Implicancias**: ¿Cuáles son las principales implicancias o contribuciones del estudio a la teoría, práctica, políticas públicas o metodología? El abstract es sobre un proyecto todavía no realizado, describir las potenciales contribuciones o implicancias.
4. Hay una serie de cosas que un buen abstract no hace:
5. No se refiere extensamente a otros trabajos.
6. No entrega definiciones conceptuales extensas.
7. No presenta información que no está incluida en el paper.